

2025 아트코리아랩 글로벌 협력 기반 스페인 소나르+D 참여 지원 공모

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터 아트코리아랩은 해외 유관기관과 협력을 기반으로 다양한 형태의 유통을 지원하여 국내 예술-기술 융합 분야의 해외 진출에 앞장서 왔습니다.

그 일환으로 예술기술 융합 창·제작과 사업화 영역의 확장을 위해 <2025 아트코리아랩 글로벌 협력 기반 - 스페인 소나르+D 참여 지원> 공모를 진행합니다.

'소나르+D(Sónar+D)'는 스페인 소나르 페스티벌(Sónar Festival)의 프로그램으로, 다양한 분야의 예술가, 기술자, 제작자, 과학자, 사업가 등이 모여 서로의 아이디어를 공유하고 확장하는 자리입니다. **2025년 소나르+D는 'AI+창조, 다가오는 미래와 창조 산업 예측하기(AI+Creativity, Futuring the creative industries, and Worlds to come)'에 주목하여** AI 뮤직, 뮤직테크, 양자 컴퓨팅 아트 등 예술과 새로운 기술의 융합을 집중적으로 조망합니다.

본 사업은 소나르+D 아트코리아랩 부스에 참여하여 융합예술의 동태를 파악하고 다채로운 분야의 전문가들과 교류하며 글로벌 네트워킹 구축과 해외 진출을 위한 기회를 제공합니다. 장르 간 경계를 넘어 색다른 관점을 모색하고자 하는 분들의 많은 관심과 참여 바랍니다.

□ 공모개요

- (공모명) 2025 아트코리아랩 글로벌 협력 기반 - 스페인 소나르+D 참여 지원

[소나르+D/ <https://sonar.es/en/programme/sonar-d>]

- (개최장소) 스페인 바르셀로나
- (개최시기) 2025. 6. 12.(목) - 6. 14.(토)
- (행사소개) 소나르(Sonar)는 1994년부터 스페인 바르셀로나에서 개최된 전자음악과 디지털 문화 확장을 위한 세계적인 페스티벌. 소나르 페스티벌은 전자음악과 디지털 문화 확장을 위해 1994년 개최하여 2002년 런던을 시작으로 지역인재 발굴을 위하여 전 세계 여러 도시로 진출. **소나르+D는 소나르 페스티벌의 프로그램으로 예술, 과학 그리고 디지털 문화의 국제적 만남을 지향.** 2013년부터 시작되어 학제 간의 경계를 허무는 실천으로 예술가, 기술자, 제작자, 음악가, 디자이너, 과학자, 사업자 등 다양한 사람들이 서로의 아이디어를 공유하고 확장하는 프로그램. **산업 컨퍼런스, 참여 예술가의 기술에 대한 담론/시연 워크숍, 기술-과학 연구기관의 토크 등 예술의 창·제작과 산업에 대한 다양한 프로그램으로 구성.** 2025년은 'AI+창조, 다가오는 미래와 창조 산업 예측하기(AI+Creativity, Futuring the creative industries, and Worlds to come)'를 주제로 토크, 컨퍼런스, 퍼포먼스, 전시 등 구성



<2025년도 주요 프로그램>

- 프로젝트 에어리아*(부스전시)
- 전 세계 예술가(단체) 퍼포먼스 (다원, 전자음악, 오디오비주얼 등)
- AI 창작산업 담론 컨퍼런스

* 프로젝트 에어리아(Project Area)는 창의적인 기술과 혁신적인 예술, 융합예술 분야 최근 연구 등을 소개

- (공모기간) 2025. 2. 18.(화) ~ 2025. 3. 5.(수) 15:00까지 (약 2주간)
- (공모대상) 소나르 페스티벌 내 아트코리아랩 부스에 참여하여 융합예술 분야의 글로벌 역량 강화를 희망하는 예술가(단체) 및 예술기업
- (지원규모) 최대 5건 내외 (* 건별 최대 1,500만원)
- (지원내용) 스페인 '소나르+D' 참여에 소요되는 일부 경비*(숙박, 항공권, 운송비 등), 부스 참여를 위한 비용 등
 - * 경비는 단체의 경우 최대 3인 / 개인은 최대 2인까지 지원 가능
- (지원장르) AI & 음악, 뮤직테크, 자연과학 & 기술, 양자 컴퓨팅과 예술, 대안적 미래 연구 등과 연계된 창제작품 또는 시제품

<2025 Sonar+D 제안주제>

① AI & 음악(AI & Music)

음악 제작과 퍼포먼스를 위한 도구로 AI와 머신러닝 기술을 활용한 연구

② 새로운 관점에서의 AI (New Perspectives in AI)

아트마켓에 선보인 방식이 아닌 AI를 혁신적인 방법으로 활용한 독창적인 프로젝트

③ 뮤직테크(Music Tech)

디지털 도구부터 모듈러 신스까지 혁신적인 기술과 도전적인 디자인을 활용한 뮤직 테크 작업

④ 자연과학 & 기술(Nature & Tech)

과학과 기술을 기반으로 예술성이 가미된 프로젝트

⑤ 양자 컴퓨팅과 예술(Quantum Computing in the Arts)

비주얼, 음악, 영상 등 양자 컴퓨팅을 활용한 프로젝트

⑥ 대안적 미래와 급진적 연구(Alternative Futures & Radical Research)

뇌-컴퓨터 인터페이스(BCI), 테라포밍, 비이분법적 미래 등에 관한 연구 프로젝트

- (우대사항) '23-24 아트코리아랩 지원사업 참여자 가산점 부여
 - * 우대사항 대상자는 서류심사에서 2점을 가산하며, 인터뷰 심의에는 별도의 가산점 없음 (통합심사로 진행되는 경우, 최종 점수에 1점을 가산함)
- (지원불가항목)
 - 지원자 개인 및 상근직원 인건비*, 단체 지원의 경우 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 단체 운영 경비
 - * 단체의 경우, 대표 보수 및 기획비 책정 불가능
 - 간담회 등 업무추진비, 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 식비 등의 간접경비, 보조금 전용카드 사용 제한 업종
 - 2025 아트코리아랩 글로벌 교류-유통 지원사업 예산편성 기준에 없는 항목

○ (선정단체 의무사항)

- 부스 참여를 위한 교육 과정과 페스티벌 전체 일정 필수 참여
- 선정자 대상 오리엔테이션, 성과공유회 등 필수 참여. 본 사업 참여내용을 기반으로 성과공유회에서 개인 성과 발표 가능
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 의무 교육 이수 및 서약서 제출
- 사업 관련 홍보물 제작시, 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터 CI, 아트코리아랩 BI 등 지원사업 관련 기관 표기 필수
- 사업 종료 후 30일 이내 실적보고서 및 정산보고서 제출
 - * 정산/실적보고서는 센터에서 제공하는 지정 서식을 준용하여 작성
 - * 보조금 정산 시 반드시 센터에서 지정한 회계법인을 이용하여 회계검사를 받은 후 정산보고서 제출
- 이나라도움을 통한 보조금 집행 필수, 정산·실적 보고, 정보공시 등 성실 이행
- 선정자는 사업과정 및 지원금 지급과 정산과정에 대해 충분히 이해하고 센터의 안내 및 규정에 따라 사업을 수행해야 하며, 사업 수행 시 센터 규정을 준수하는 것에 동의하는 것으로 간주함

□ 신청 및 접수 방법

- (접수기간) 2025. 2. 19.(수) ~ 2025. 3. 5.(수) 15:00까지
 - * 접수 마감일(25. 3. 5(수) 15:00)까지 이나라도움 시스템을 통해 제출 완료된 신청서만 유효하며 15시 이후에는 입력 불가
- (신청방법) 국고보조금 통합관리시스템 이나라도움(www.gosims.go.kr)을 통해 신청(우편, 방문, 이메일 접수 불가하며 제출서류는 반환하지 않음)
- (제출서류 및 방법) *첨부파일은 PDF로 변환 후 제출

구분	제출서류	제출방법
1	[필수] 이나라도움 지원신청서 1부	이나라도움 시스템에 직접 작성
2	[필수] 공모신청서 1부 (지정서식)	이나라도움 시스템에 첨부 제출
3	[필수] 작품 혹은 프로젝트 소개 포트폴리오(자유서식/영문) 1부 *5MB 이하 * 작가 및 예술기업 소개 포함한 포트폴리오	
4	[필수] 단체의 성격에 따라 아래 서류 제출 * 단체가 아닌 경우 아래 서류 제출 의무 없음	
4-1	고유번호증 사본 1부	
4-1	사업자등록증 및 법인등기부등본 사본 각 1부	
	국세 및 지방세, 4대 보험 완납(납부)증명서 각 1부	
5	[선택] 2025 소나르+D 프로젝트 에어리아 국제공모 지원 증빙서 1부	

○ (주의사항)

- 이나라도움 이용시 회원가입 필수, 공인인증서 필요
- 시스템 관련 문의 사항(시스템 사용, 장애 신고 등)은 이나라도움 사용자지원센터 (1670-9595) 문의
- 마감 당일 시스템 과부하 등으로 접수가 안 될 수 있으니 사전제출 권장
- 예술가/단체가 간이 또는 과세사업자인 경우, 지원금은 공급가액만 편성 가능
- 동일 사업으로 국고보조금 및 중앙문예기금(한국문화예술위원회) 중복수혜 불가
- 그 외 지자체, 문화재단, 민간재원 등 타 재원을 받는 경우 타 기관 지원금 사용계획 제출

□ 심의 및 선정

- (심의일정) 2025. 3월 2~3주(예정)
- (심의방법) 외부 전문가에 의한 서류 및 발표심의

구분	내용
행정검토	· 신청서류 검토, 서류 미비 등 결격 지원서 제외
1차 서류심의	· 외부 심의위원(3인)이 심의기준에 따라 평가 · 최종선정 인원의 2배수 내외 선정 * 접수결과 지원 규모의 3배수 이하일 경우, 서류심의를 겸한 발표심으로 대체할 수 있음
2차 발표심의	· 외부 심의위원(5인)이 심의기준에 따라 평가 · 1차 서류심의 통과 지원자 대상 발표심의 실시 (* 지원자당 10분 내외 발표) · 현지 관계자 평가의견 및 발표심의 실시
최종 결과발표	· 최종 선정자 발표 *예비 2인을 선별하여, 결격사유 발생 시 예비 인원으로 총원함

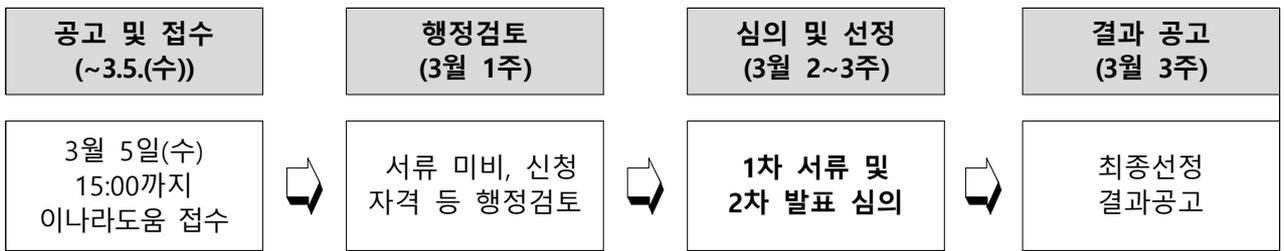
○ (심의기준)

연번	평가지표(항목)	가중치	심의항목
1	수행 인력/단체의 전문성	30%	- 사업 참여를 위해 준비한 제출자료가 적절한가 - 사업 이행을 위한 언어능력 또는 적극성을 갖추었는가
2	주제 및 목적의 적절성	30%	- 지원사업의 목적과 취지에 대해 정확히 이해하였는가 - 참여하는 행사의 목적을 이해하고 참여계획을 수립하였는가 - 사업참여를 통한 예술기술 융합 분야의 확장이 기대되는가
3	계획 및 방법의 구체성	40%	- 참여에 따른 분명한 목표를 설정하고 타당한 방향성을 제시하였는가 - 사업수행을 위한 적절한 계획과 방법을 수립하였는가 - 사업추진 및 예산 계획이 체계적으로 수립되어 있는가

* 동점자 발생 시, 배점이 높은 지표 순으로 고득점한 신청자를 우선 선발함 (지표3 > 지표2 > 지표1 순 적용)

- (결과발표) 3월 3주 내, 센터 홈페이지 공고 및 선정단체 개별 공지

□ 추진 일정



* 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 지원제한 대상

- 국비, 지자체로 운영하는 공공기관이나 단체 및 소속된 자
- 「국가보조금 통합관리지침*」이 명시하는 선정 자격에 위배되는 경우

※ 제13조 제4항

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제하거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제14조의2에 제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우

- 문화체육관광부의 「민간단체 보조금의 관리에 관한 규정」 제15조의 보조금 집행 질서 위반행위 적용대상 단체
- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중이거나 국세 및 지방세를 체납 중인 경우
- 사업 공고일 기준 정부 사업 참여 제한 등 제재 조치를 받고 있는 경우
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우
- 본 사업과 동일한 내용(목표와 산출물이 동일한 경우)으로 정부 및 지자체 등의 지원금을 받은 경우

* 선정 이후라도 타 기관의 사업과 중복 수혜가 확인되면 지원금은 전액 환수될 수 있음

□ 유의사항

○ (신청·선정 단계)

- 신청 내용이 허위로 밝혀질 경우 심의에서 제외(선정 후에도 취소될 수 있음) 및 이후 센터에서 진행하는 사업 신청 시 참여 제한 등 불이익을 받을 수 있음
- 지원사업을 완료(정산확정 및 잔액반납)하지 못한 자는 지원 신청할 수 없음. 또한 지원금은 e나라도움을 통해 지급되므로 사업의 선정-집행-정산 등에 문제가 없어야 함

○ (예산편성 단계)

- 간이/과세사업자의 경우, 사업비는 공급가액만 편성 가능하며 부가세액을 편성 또는 집행할 수 없음
 - * 부가세액은 사업비 외 자부담액으로 집행하며 예산집행 내역에 포함하지 않음
 - * 고유번호증/면세사업자는 매입부가세액 보조사업비 편성/집행 가능
- 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용 목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없으며 비목별로 구체적인

산출근거를 제시하여야 함

<지원금 집행 불가 항목>

- 일상적인 운영 경비 : 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등
- 자본적 경비 : 자산취득비(교육기기, 장비, 가구, 도서 구입 등), 시설 부대비, 수선비, 전화·인터넷 설비, 홈페이지 개발비, 도메인비 등
- 해당 사업과 직접적 연관이 없는 간접경비 및 보조금 전용카드 사용제한 업종(「국가보조금 통합관리지침」 제 19조 등)

○ (사업수행 단계)

- 지원금의 교부, 집행, 정산의 의무는 신청자(단체, 기업)에 있음
- 본 사업의 보조금은 타 정부지원 사업비와 혼용하여 사용할 수 없음
- 공모 선정 후 지원금 교부, 집행, 정산은 이나라도움 시스템을 통해서 진행됨
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여 지원금 집행은 이나라도움을 통해서만 가능하며, 지원사업과 관련된 자금 집행에 대하여 정기적인 감사를 할 수 있음
- 사전에 센터 승인 없이 임의 용도 변경하여 집행한 지원금은 불인정 될 수 있음
- 사업기간 동안 정당한 사유 없이 대표자가 변경되는 경우 협약 취소, 지원선정 취소 등 제재가 가능함
- 사업수행에 불성실하게 임하거나 참여 의지가 없는 경우 지원이 중단될 수 있음
- 사업선정 이후 의무사항 불이행, 고의 혹은 과실 및 기타 사정으로 본 사업의 취지가 훼손되고 본 사업의 진행에 차질이 생길 수 있다고 판단될 경우 선정취소 및 지원금이 환수될 수 있음
- 사업점검 및 환류를 위한 만족도 조사 등 설문 요청 시 사업 참여자 전원 필수 응답 제출해야 함
- 지원사업에 선정된 업체는 사업종료 전 성희롱 예방교육 이수 확인서를 필수로 제출하여야 하며, 결과평가 시 불이익을 받을 수 있음
- * (21.1.6. 문화체육관광부 국고보조금 운영관리지침 제10조) 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함) 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 이수 확인서 제출 의무 부과
- * 성희롱예방교육 인정범위 : 직장내성희롱예방 법정 의무교육, 민간보조사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등

○ (사업종료 후)

- 회계검사 및 정산·실적보고서 작성 및 결과보고서(센터 지정양식) 제출
 - 사업종료 후 5년간 이력·성과 관리에 필요한 설문, 정보제공 등 제반 요청사항에 성실히 응해야 함
- ※ 신청서 제출 전에 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「국고보조금 통합관리 지침」을 충분히 숙지하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함**

□ 문의

- (공모 문의) (재)예술경영지원센터 아트코리아랩 예술기술지원TF
 - 이메일: akl@gokams.or.kr
 - 전 화: 02-708-2236
 - ※ 전화 문의는 평일(월~금) 10:00~17:00 중 가능(점심시간 12:00-13:00)
- (e나라도움 문의) e나라도움 사용자 지원센터(1670-9595)